

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### Akademia Kompetencji – z menadżera na lidera Projekt nr WND-POKL.08.01.01-12-159/08

#### I. Informacje ogólne:

##### §1

1. Regulamin dotyczy projektu pt. **Akademia Kompetencji – z menadżera na lidera**, realizowanego przez Dom Szkoleń i Doradztwa Aleksandra Mykowska, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. **Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:**
  - ✓ **Organizator:** Dom Szkoleń i Doradztwa Aleksandra Mykowska z siedzibą w Krakowie przy ul. Tarnowskiego 6/1-2
  - ✓ **Biuro projektu** – siedziba organizatora jw.
  - ✓ **Projekt: Akademia Kompetencji – z menadżera na lidera**
  - ✓ **Cykl szkoleniowy A:** - kurs blended-learning (szkolenia stacjonarne, kurs e-learning, doradztwo rozwojowe, Development Centre, test DISC)
  - ✓ **Cykl szkoleniowy B:** - kurs e-learning, test DISC
  - ✓ **Kandydat:** osoba delegowana przez pracodawcę ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”
  - ✓ **Uczestnik:** Kandydat, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w projekcie
  - ✓ **Pracodawca:** przedsiębiorstwo delegujące pracownika na szkolenie
  - ✓ **Wkład własny pracodawcy** - wkład za szkolenie jednego pracownika

##### §2

1. Realizacja Projektu zaplanowana jest w okresie od 15 października 2008r do 15 grudnia 2010r. i składa się z ośmiu edycji Cykli szkoleniowych w dwóch formach nauczania blended- i e-learning.
2. Projekt realizowany będzie na terenie Krakowa w 8 edycjach blended-learningowych oraz poprzez dostęp do platformy w 8 edycjach e- learningowych.
3. Regulamin dotyczy rekrutacji do wszystkich edycji Cykli szkoleniowych projektu.
4. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji menadżerów mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa małopolskiego w zakresie zarządzania ludźmi. W ramach projektu Uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z kilku form wsparcia:

#### Cykl Szkoleniowy A dla 144 osób, oferowane formy wsparcia:

- A. szkolenia stacjonarne (rozwój osobisty i zawodowy), a w tym:
1. Rola menedżera, lider rozwoju osobistego – 2 dni.
  2. Radzenie sobie ze stresem, asertywność - 2 dni.
  3. Planowanie i organizowanie czasu zespołu – 1 dzień.
  4. Rekrutacja i selekcja pracowników – 2 dni.



5. Delegowanie i wyznaczanie zadań – 1 dzień.
  6. Analiza i rozwiązywanie problemów – 1 dzień.
  7. Kontrola i ocenianie pracy – 1 dzień.
  8. Nowoczesne narzędzia motywowania i rozwoju pracowników –2 dni.
  9. Budowanie zespołu – 1 dzień.
  10. Zarządzanie konfliktem w zespole –1 dzień.
- B. **Kurs e-learning:**  
Każdy temat szkoleń stacjonarnych będzie dostępny w formie szkoleń e-learningowych.
- C. **Development Centre:** ocena kompetencji na początku przystąpienia do projektu i po ukończeniu Cyklu szkoleniowego.
- D. **Test DISC :** diagnoza stylu zachowania w kontekście roli lidera.
- E. **Doradztwo rozwojowe:** 2 h rozmowy indywidualnej dla każdego Uczestnika.  
Uczestnik projektu jest zobowiązany zrealizować wszystkie ww. formy wsparcia.

Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie stopniowo zamieszczany na stronie internetowej:  
[www.domszkolen.com](http://www.domszkolen.com)

**Cykl Szkoleniowy B** dla 144 osób, oferowane formy wsparcia:

- A. **kurs e-learning:** Każdy temat szkoleń stacjonarnych będzie dostępny w formie szkoleń e-learningowych.
- B. **Test DISC :** diagnoza stylu zachowania w kontekście roli lidera

## II. Rekrutacja Kandydatów do udziału w Projekcie

### §3

1. Uczestnikami Szkoleń mogą być wyłącznie osoby zatrudnione w sektorze MŚP przedsiębiorstwach na umowę o pracę lub jakąkolwiek inną umowę cywilno-prawną (w tym właściciele przedsiębiorstw) zamieszkali i/lub wykonujący swoją pracę na terenie województwa małopolskiego. Firma zgłaszająca swojego pracownika/pracowników na szkolenie musi być zarejestrowana na terenie województwa małopolskiego lub posiadać na terenie województwa małopolskiego strukturę organizacyjną (jednostkę, oddział, filię, inne).
2. Kwalifikowalność kandydatów do projektu wg warunków określonych w punkcie 1 sprawdzana będzie na dzień złożenia w biurze projektu kompletu dokumentów przez kandydata.
3. Liczba Uczestników projektu jest ograniczona. W projekcie udział weźmie udział w sumie 288 Uczestników, w tym:
  - a) 216 uczestników z mikro i małych przedsiębiorstw.
  - b) 72 uczestników ze średnich przedsiębiorstw.

## Kryteria dofinansowania Cykli Szkoleniowych

4. Dofinansowanie na szkolenie otrzymuje przedsiębiorstwo, które deleguje swojego pracownika /właściciela na szkolenie.
5. Szkolenia współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, pozostała część kosztów jako wkład własny wnoszona jest przez Przedsiębiorstwo w formie dopłat pieniężnych lub/i kosztem wynagrodzeń.
6. Przedsiębiorstwa wnoszą wkład za szkolenie delegowanego pracownika od 20 do 30% wartości kosztów Cyklu szkoleniowego w zależności od wielkości przedsiębiorstwa tj. według tabeli poniżej:



Wielkość przedsiębiorstwa	Wysokość otrzymanego dofinansowania	Opłata za szkolenie jednego pracownika: dopłata pieniężna	Opłata za szkolenie jednego pracownika: wynagrodzenia
<b>Cykl Szkoleniowy A</b>			
Całe szkolenie płatne gotówką			
Mikro	80%	1141,00 zł	0
Małe			
Średnie	70%	1711,50 zł	0
Całe szkolenie rozliczane gotówką i wynagrodzeniami			
Mikro	80%	217,00 zł	1154,16 zł
Małe			
Średnie	70%	325,50 zł	1978,62 zł
Kaucja przy wyborze rozliczania części wkładu wynagrodzeniami			
Mikro	924,00 zł (+ wkład gotówkowy 217,00 zł)		
Małe			
Średnie	1386,00 zł (+ wkład gotówkowy 325,50 zł)		
<b>Cykl Szkoleniowy B</b>			
Całe szkolenie płatne gotówką			
Mikro	80%	246,50 zł	0
Małe			
Średnie	70%	370,00 zł	0

7. Przedsiębiorstwo wnosi wkład własny za zgłoszonych pracowników.
8. Wpłata wyznaczonej kwoty za Cykl szkoleniowy następuje nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem udziału Uczestnika w projekcie.
9. Zgłoszenie na Cykl szkoleniowy odbywa się za pomocą Kwestionariusza kwalifikacyjnego do projektu, dostępnego na stronie internetowej projektu [www.domszkolen.com](http://www.domszkolen.com) oraz w biurze projektu.
10. W przypadku wyboru rozliczania części wkładu własnego wynagrodzeniami, Przedsiębiorstwo wpłaca kaucję w wysokości: 924 zł w przypadku mikro i małych firm i opłatę pieniężną w wysokości 217, 00 zł oraz 1386 zł w przypadku firm średnich i opłatę pieniężną w wysokości 325,50 zł.

## §4

### Zgłoszenia do projektu, selekcja.

1. Nabór do projektu został podzielony na trzy części. Pierwszy nabór obejmuje zgłoszenia Kandydatów na pierwsze trzy Cykle szkoleniowe A i B. Zgłoszenia będą przyjmowane w biurze projektu od 02 marca 2009 r.
2. Ze względu na wymogi rekrutacji osobno prowadzone będą nabory na Cykl szkoleniowy A (średnio po 18 osób w grupie) i B (średnio po 18 osób w grupie).
3. Rekrutacja zostanie zakończona na 2 tygodnie przed rozpoczęciem cyklu A, B lub po przekroczeniu dwukrotnie liczby miejsc. W przypadku braku dostatecznej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia rekrutacji i zmiany terminów szkoleń i Development Centre.
4. **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**
  - a. **Kwestionariusz kwalifikacyjny.**



- b. **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.**
  - c. **Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP.**
  - d. **Oświadczenie o niepozostawaniu w trudnej sytuacji ekonomicznej wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wyłączeniom.**
  - e. **Kopia dowodu osobistego.**
5. Zgłoszenia do projektu będą rejestrowane po wpłynięciu kwestionariusza kwalifikacyjnego: mailem, faksem, pocztą do Biura projektu lub złożone osobiście w Biurze projektu.
  6. Kandydat ma obowiązek złożyć oryginały kompletu dokumentów aplikacyjnych w Biurze projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia kwestionariusza kwalifikacyjnego nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem danego Cyklu. W przypadku przekroczenia terminu złożenia oryginału kompletu dokumentów Kandydat zostanie wykreślony przez Organizatora z listy zgłoszeń. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### **Selekcja Kandydatów.**

7. Na podstawie złożonych dokumentów Organizator dokona kwalifikacji formalnej. W razie potrzeby ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień od Kandydatów i/lub ich pracodawców. Po pozytywnej kwalifikacji formalnej Kandydaci zostaną poddani selekcji merytorycznej.

### **Cykl Szkoleniowy A:**

8. Selekcja merytoryczna będzie się odbywać poprzez rozmowy kwalifikacyjne z ekspertem ds. rekrutacji. Do udziału w projekcie wybrani zostaną Kandydaci, którzy mają, co najmniej minimalną motywację do udziału oraz co najmniej minimalny poziom predyspozycji do pracy na stanowisku menadżerskim.
9. Rekrutacja zakończy się wyborem Uczestników spełniających warunki formalne i merytoryczne opisane w niniejszym regulaminie.
10. W przypadku nadrekrutacji kandydaci będą oceniani pod względem:
  - motywacji do udziału w projekcie 0 – 6 pkt.
  - predyspozycji do pracy na stanowiskach kierowniczych 0 – 4 pkt.
  - wykonujący funkcje kierownicze lub którym pracodawcy planują powierzyć takie funkcje 2 pkt.
  - zatrudnieni lub właściciele firm mikro 4 pkt. i małych 2 pkt.
11. Przy takiej samej ilości punktów rozstrzygać będzie kolejność zgłoszeń.
12. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w Biurze projektu w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji i selekcji. Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani się do projektu, zostaną poinformowani telefonicznie. Pozostałe osoby, po wyrażeniu zgody znajdą się na liście rezerwowej i w pierwszej kolejności przyjęte w następnej rekrutacji na kolejne edycje Cykli Szkoleniowych A lub B.
13. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do podpisania umowy szkoleniowej i wpłaty wkładu własnego/kaucji.

### **Cykl Szkoleniowy B:**

14. Selekcja Kandydatów odbędzie się na podstawie kwestionariusza kwalifikacyjnego, wg poniższych kryteriów:
  - wykonujący funkcje kierownicze lub, którym pracodawcy planują powierzyć takie funkcje 2pkt
  - zatrudnieni lub właściciele firm mikro 4pkt i małych 2pkt
15. Przy takiej samej ilości punktów rozstrzygać będzie kolejność zgłoszeń.
16. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w Biurze projektu w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji i selekcji. Uczestnicy zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie. Pozostałe osoby, po wyrażeniu zgody znajdą się na liście rezerwowej i w pierwszej kolejności przyjęte w następnej rekrutacji na kolejne edycje Cykli Szkoleniowych A i B.
17. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do podpisania umowy szkoleniowej i wpłaty wkładu własnego.

### III. Organizacja Cyklu szkoleniowego

#### §5

##### Cykl Szkoleniowy A:

1. Szkolenia w ramach Cyklu szkoleniowego A będą odbywać się raz w miesiącu w Krakowie w:
  - a) piątki i soboty
  - b) w trakcie dni roboczych (od poniedziałku do piątku szkolenia będą się odbywać w godzinach pracy).
2. Terminy spotkań z Asesorem w ramach doradztwa rozwojowego ogłoszone zostaną Uczestnikom po Development Centre. Termin spotkania z asesorem będzie ustalany indywidualnie w dogodnym dla Uczestnika terminie, ale nie później niż 40 dni po Development Centre.
3. Wszelkie informacje związane z organizacją Cyklu szkoleniowego ogłaszane będą przez Organizatora na stronie internetowej [www.domszkolen.com](http://www.domszkolen.com) i w Biurze projektu.
4. Organizator ma możliwość zapewnienia noclegów podczas zjazdów Uczestnikom mieszkającym poza Krakowem. Ilość Uczestników korzystających z tej formy wsparcia nie może przekroczyć 50% uczestników Cyklu szkoleniowego A. Decyzję podejmuje Organizator. Szczegółowe warunki korzystania z noclegów zostaną podane osobom, które zakwalifikują się do Projektu.
5. Organizator zapewni Uczestnikom materiały szkoleniowe.
6. Po zakończeniu udziału w Cyklu szkoleniowym Uczestnik otrzyma certyfikat.
7. Uczestnik, który z uzasadnionych przyczyn opuścił zajęcia, po uzyskaniu zgody Organizatora i o ile zaistnieje taka możliwość, będzie mógł nadrobić zaległości z danego tematu z inną grupą.
8. Uczestnik, który nie może wziąć udziału w planowanych wg harmonogramu zajęciach ma obowiązek poinformować o tym Organizatora mailowo na adres [ml@domszkolen.com](mailto:ml@domszkolen.com) (lub na adres asystenta projektu) lub telefonicznie (również SMS) pod numerem 504 125 431. Powiadomienie następuje najpóźniej dwa dni przed szkoleniem, w razie wypadków losowych w dzień szkolenia.
9. Z przyczyn niezależnych Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia zajęć na inny termin.

##### Cykl Szkoleniowy B:

10. Samodzielna nauka poprzez platformę e-learningową.
  - a) Każdy z Uczestników otrzyma własny kod dostępu do platformy e-learningowej.
  - b) Po zalogowaniu się na platformę Uczestnik będzie mógł korzystać z kolejnych udostępnianych przez Organizatora lekcji w dogodnym dla siebie czasie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - c) Uczestnik po zakończeniu danej partii materiału będzie mógł wylogować się z platformy i powrócić do lekcji w wybranym przez siebie czasie.
  - d) Postępy Uczestnika w nauce będą monitorowane przez moderatora kursu, który będzie informował o nowych lekcjach i motywował do ich realizacji.
  - e) Każdy Uczestnik będzie miał dostęp do platformy przez okres 5 miesięcy od otrzymania kodu dostępu.
  - f) Po zakończeniu całego kursu uczestnik weźmie udział w teście wiedzy za pośrednictwem platformy e-learningowej. Możliwość zdania egzaminu będą miały tylko osoby, które zrealizują wszystkie lekcje w ramach kursu.
  - g) Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia kursu.

### IV. Obowiązki Uczestnika:

## §6

### Cykl Szkoleniowy A:

1. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w min. 12 dniach zajęć w ramach Cyklu szkoleniowego, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.  
W przypadku nieobecności Uczestnika, Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - a) Pomniejszenia kwoty zwracanej kaucji o różnicę między wymaganym, a wniesionym wkładem własnym przez Pracodawcę.
  - b) Niedopuszczenia Uczestnika do końcowego Development Centre.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika w trakcie trwania Cyklu szkoleniowego, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do złożenia u Organizatora pisemnego oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji. W przypadku nieuzasadnionego przerywania uczestnictwa w Cyklu szkoleniowym, Organizator ma prawo do zatrzymania 100% kaucji. Informacja o rezygnacji Uczestnika przekazana zostanie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
3. Jeżeli w trakcie Cyklu szkoleniowego Uczestnik przestaje być zatrudniony w Przedsiębiorstwie, które go delegowało, Przedsiębiorstwo może delegować w zamian innego pracownika. Po uzyskaniu zgody Organizatora na delegowanie innego pracownika, Przedsiębiorstwo musi dopełnić wymogów kwalifikowalności poprzez złożenie kwestionariusza kwalifikacyjnego wraz z załącznikami. Przystąpienie do projektu nowo delegowanego pracownika nie może nastąpić później niż po drugim zjeździe trwającego Cyklu szkoleniowego.
4. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania programu oraz zasad obowiązujących na poszczególnych szkolenia, punktualnego przychodzenia na zajęcia i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
  - b) ukończenia lekcji e-learningowych udostępnionych przez Organizatora na platformie e-learningowej,
  - c) wypełniania testów w formie elektronicznej lub papierowej na potrzeby oceny postępów w nauce,
  - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu i do 6 miesięcy po jego zakończeniu.
  - e) wcześniejszego zgłoszenia nieobecności, na planowanych wg harmonogramu zajęciach, Organizatorowi (oprócz wypadków losowych, kiedy nie ma takiej możliwości)

### Cykl Szkoleniowy B:

5. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) uczestnictwa w zajęciach on-line za pośrednictwem platformy e-learningowej, zgodnie z ustalonym harmonogramem i ukończenia lekcji e-learningowych udostępnionych przez Organizatora,
  - b) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w tym także ankiet na potrzeby sprawozdawczości EFS również po zakończeniu szkolenia, zgodnie z wymogami EFS,
  - c) wypełniania testów w formie elektronicznej lub papierowej na potrzeby oceny postępów w nauce.

## V. Inne postanowienia:

## §7

1. Wszystkie informacje o Projekcie oraz wymagane formularze dokumentów (Kwestionariusz kwalifikacyjny, oraz załączniki) znajdują się na stronie internetowej [www.domszkolen.com](http://www.domszkolen.com) i są dostępne w Biurze Organizatora w Krakowie przy ul. Tarnowskiego 6/1-2. Biuro jest czynne od



poniedziałku do piątku w godzinach 9-17. Informacje będą również udzielane telefonicznie (tel. 0-12 656 57 12, 0 504-125-431).

2. Uczestnik wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Organizatora w czasie trwania realizacji Projektu oraz w okresie następującym po okresie realizacji Projektu, wizerunku lub nagrania Uczestnika do celów związanych z monitoringiem, kontrolą i ewaluacją realizowanego Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Projektu.

## §8

3. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **Akademia Kompetencji – z menadżera na lidera** należy do Organizatora.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.09.2009 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu